

17 Расписание курса «ПРО РАБОЧИЕ ЛИСТЫ»

13 июля — 2 августа (3 недели)

**Все уроки открываются постепенно — каждые 1–2 дня. В тг-канале, вк-сообществе и на специальной платформе. Вы сможете смотреть там, где удобнее.*

	Неделя 1
Дата	Урок
13 июля	 Урок 1. Знакомство и старт курса • Знакомство с автором и участниками • Как будет проходить обучение • Определяем цели курса • Какие материалы нужны именно вам и вашим ученикам • Анализируем свою педагогическую практику • Составляем личный план создания библиотеки материалов
	 Урок 2. Современный преподаватель и авторская методика • Почему не существует идеального урока • Как личность преподавателя влияет на обучение • Как найти собственный стиль преподавания • Почему авторские материалы становятся конкурентным преимуществом
	***Консультация №1 в 15:00. Знакомство участников, цели курса, как будет проходить обучение
14 июля	 Урок 3. Методика современного урока • Структура эффективного урока • Составные элементы хорошего урока • Виды современных уроков • Как удерживать внимание ученика • Рабочие листы, интерактивы и игровые механики • Индивидуальные и групповые занятия • Особенности работы с детьми разных возрастов • Онлайн-инструменты преподавателя, планшеты, доски и личный кабинет
	 Урок 4. Методика создания рабочего листа • Что такое рабочий лист и зачем он нужен • Как и когда использовать рабочие листы на уроке • Алгоритм создания рабочего листа • Постановка цели и определение целевой аудитории • Формула эффективного рабочего листа • Структура рабочего листа • Как встроить собственные педагогические фишки • Чек-лист проверки готового рабочего листа
15 июля	Выходной/Выполнение домашних заданий

16 июля	 Урок 5. Где брать материалы и идеи • Создание собственной базы заданий • Лучшие образовательные сайты • Как адаптировать готовые материалы • Авторское право и этическое использование материалов
	 Урок 6. Нейросети для современного преподавателя • Зачем педагогу использовать нейросети • ChatGPT для создания заданий, объяснений и текстовых задач • Готовые промты для работы • Генерация изображений, логотипов, стикеров и иллюстраций • Лучшие нейросети для преподавателя • Как ускорить создание материалов с помощью ИИ
17 июля	 Урок 7. Авторский стиль преподавателя • Почему оформление влияет на восприятие материала • Фирменный стиль преподавателя • Цвета, шрифты и визуальная система • Создание логотипа • Поиск вдохновения • Подготовка собственного шаблона рабочего листа
18 июля	Выходной/Выполнение домашних заданий
19 июля	***Консультация №2 в 13:00. Ответы на вопросы

	Неделя 2
Дата	Урок
20 июля	 Урок 4. Дополнительные инструменты для материалов по математике Специальный урок для преподавателей математики. Научимся быстро добавлять математические формулы, дроби, степени, системы уравнений, графики функций, координатные плоскости, геометрические чертежи, таблицы, схемы и другие элементы, которые чаще всего используются на уроках математики.
	 Урок 1. Word / Pages. Основа рабочего листа Изучим интерфейс программы и все инструменты, необходимые преподавателю для создания рабочих листов и не только (сборники, чек-листы, конспекты и тд.)
21 июля	 Урок 2. PowerPoint / Keynote Освоим PowerPoint и Keynote как мощные инструменты для создания образовательных материалов.
22 июля	Выходной/Выполнение домашних заданий
23 июля	Выходной/Выполнение домашних заданий
24 июля	 Урок 3. Canva Познакомимся с возможностями Canva для преподавателей. Научимся создавать рабочие листы с помощью готовых шаблонов, оформлять материалы в фирменном стиле
	***Консультация №3 в 15:00. Рабочие листы
25 июля	 Урок 5. Интерактивные сервисы для создания рабочих листов Разберём современные сервисы для создания рабочих листов (в том числе Genially для рабочих листов). Научимся автоматически генерировать рабочие листы и превращать обычные материалы в интерактивные.
	 Урок 6. Нейросети для создания рабочих листов На практике научимся создавать рабочие листы с помощью современных нейросетей. Вместе с нуля разработаем полноценный рабочий лист. Разберём готовые промты, которые помогут автоматизировать создание образовательных материалов и сократить время подготовки к урокам в несколько раз.
26 июля	Выходной/Выполнение домашних заданий

	Неделя 3
Дата	Урок
27 июля	 Урок 1. От рабочего листа к образовательному продукту • Рабочие тетради • Тематические сборники • Методические пособия • Комплекты материалов • Образовательные продукты • Как объединять рабочие листы в единую систему обучения
	***Консультация №4 в 16:00. Обсуждение итогов по практике создания РЛ
28 июля	 Урок 2. Библиотека современного преподавателя • Организация файлов и папок • Система хранения материалов • Особенности работы с buildin • Облачные сервисы • Личная база разработок • Шаблоны для быстрой работы • Как перестать начинать каждый материал с нуля
29 июля	 Урок 3. Авторские материалы как конкурентное преимущество • Как рабочие листы помогают привлекать новых учеников • Как презентовать свои материалы родителям • Как повысить ценность занятий и средний чек • Как выделиться среди других преподавателей • Как использовать авторские материалы при продаже своих услуг
30 июля	Выходной/Выполнение домашних заданий
31 июля	 Урок 4. Личный бренд преподавателя • Как показывать свои материалы в социальных сетях (Telegram, ВКонтакте, Дзен) • Идеи контента для преподавателя • Как демонстрировать процесс создания материалов • Формирование доверия через экспертность • Как рабочие листы становятся инструментом продвижения
1 августа	 Урок 5. Развитие собственного образовательного проекта • Как оформить материалы для продажи • Где продавать рабочие листы и сборники • Как определить стоимость материалов • Первые продажи образовательных продуктов • Создание собственной линейки материалов • Подписки и закрытые сообщества • Курсы для учеников и преподавателей • Дополнительные источники дохода

2 августа	***Консультация №5 в 16:00. Развитие проектов, продвижение и ответы на вопросы.
3 августа	Возможность доделать домашние задания
4 августа	Возможность доделать домашние задания
5 августа	***Консультация №6 в 13:00. Подведение итогов курса, вручение сертификатов, ответы на вопросы и розыгрыш призов

*****Консультации в zoom на 45-90 минут только для участников тарифа ПРО**

*Уроки длятся 30-60 минут (практические до 90 минут)

**Домашние задания есть в 60% уроках, но многие небольшие. На небольшие домашние дается 2-3 дня. Домашние задания по созданию полноценных рабочих листов на 2 неделе обучения. На них дается дедлайн 5-6 дней.

Ведется таблица учета выполнения дз. В розыгрыше участвуют только участники тарифа ПРО, кто выполнил все ДЗ и 85% успел прикрепить в дедлайн.

ВАЖНО! Сертификаты получают участники, кто сделал более 50% домашних заданий и прикрепил их (на любом тарифе).



Финал курса

На заключительной встрече мы:

- * подведём итоги обучения;
- * ответим на оставшиеся вопросы;
- * вручим сертификаты об окончании курса;
- * проведём розыгрыш среди участников тарифа ****PRO****:



Новый iPad 11 (2025)



Реклама вашего проекта (канала) в Telegram-канале @matematika_oge2024



Сертификат 10 000 ₽ на покупку образовательных материалов на сайте <https://mathrabochiylist.taplink.ws/> или <https://mathshop.ru/>



*Главная цель курса — не просто посмотреть уроки, а за три недели создать собственную систему образовательных материалов, которую вы сможете использовать на протяжении многих лет. Именно поэтому в программе предусмотрены дни для практики, регулярная обратная связь и шесть живых встреч с автором курса.**